

II Congreso Sociedad Hispanoamericana de Hernia

Cirugía de Pared Abdominal

Madrid 3, 4 y 5 de Mayo 2018
Aula Magna - Fundación Jiménez Díaz

II Congreso

Sociedad Hispanoamericana de Hernia



DATOS GENERALES

Fechas: 3, 4 y 5 de mayo de 2018

Lugar: Madrid

Sede: Aula Magna
Fundación Jiménez Díaz
Av. Reyes Católicos, 2,
28040 Madrid

Cuota inscripción: 350 € (Senior)
160 € (Residente)

Organización:
Sociedad Hispanoamericana de Hernia (SoHAH)

Título: Cirugía de Pared Abdominal

Secretaría Técnica: Grupo Arán de comunicación
Castelló, n.º 128 - 1.ª planta - 28006 Madrid
e-mail: congreso4@grupoaran.com
www.grupoaran.com



Horario: Jueves 3 de mayo de 08:30 a 19:30 h
Viernes 4 de mayo de 08:30 a 17:30 h

Exposición Comercial:
Mismo horario de celebración del congreso

Web congreso:
www.sohah2018.grupoaran.com

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

INSERCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El patrocinador puede introducir publicidad en la cartera del curso llegando directamente a cada asistente. Máximo 1 tríptico DIN A4.

BOLÍGRAFO Y BLOC

El bolígrafo y el bloc se incluirá en todas las carteras del curso, posibilidad de marcar el logo de su empresa. El material podrá ser aportador por la empresa interesada, en ese caso sólo deberán abonar la cantidad por determinar.

CORDÓN ACREDITACIÓN

El cordón del cual va colgada la acreditación con su funda plástica la llevarán todos los asistentes durante los días del curso. Irá serigrafiado con el logo de su empresa.

CARTERA DEL CONGRESO

Puede marcar el logo de su empresa en ella, todos los asistentes la usarán para portar la documentación. El Patrocinador puede aportar la cartera siempre que el modelo consiga el visto bueno del Comité Organizador. Deberá llevar el logo del curso.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

PATROCINIO DE SIMPOSIOS

Los patrocinadores pueden proponer al Comité Científico la organización de simposios sobre novedades de la industria que puedan ser de interés.

Existen dos posibilidades de horarios:

- Jueves 3 de mayo de 13:00 a 14:00 h
- Viernes 4 de mayo de 13:00 a 14:00 h

PATROCINIO WEB DEL CURSO

Patrocinio de la página web del curso incluyendo su publicidad o imagen en la misma.

PAUSAS DE CAFÉ Y ALMUERZOS DE TRABAJO

Posibilidad de patrocinar una o varias pausas de café, así como almuerzos de trabajo durante el curso.

Pausa café jueves 3 mayo (mañana)

Pausa café jueves 3 mayo (tarde)

Pausa café viernes 4 mayo (mañana)

3 Pausas Café

Almuerzo de trabajo jueves 3 mayo

Almuerzo de trabajo viernes 4 mayo

CARACTERÍSTICAS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

A TENER EN CUENTA

- ✓ La Exposición Comercial se abrirá el día 3 de mayo a partir de las 08:30 horas según horario de programa en el Hall de acceso a Aula Magna.
- ✓ Medidas de cada espacio comercial:
 - Tipo A de 3 metros lineales
 - Tipo B de 2 metros lineales
 - Tipo C de 1,50 metros lineales
- ✓ Ubicación: Hall entrada a Aula Magna
- ✓ Características del espacio comercial:
 - La presencia comercial de las empresas será de diseño libre. Deberá ser en formato display, roll-up, photocal... de las medidas lineales que se indican y con una profundidad aproximada de 40 cm.
 - Altura máxima es de 2,20 m.

UBICACIÓN DE ESPACIOS

- ✓ Adjunto presentamos el plano del área de exposición comercial donde encontrarán la distribución en planta de los espacios disponibles.
- ✓ La asignación de los espacios se hará por estricto orden de confirmación de su solicitud.
- ✓ La Secretaría Técnica les reconfirmará la disponibilidad del mismo por escrito.

Stand Tipo A

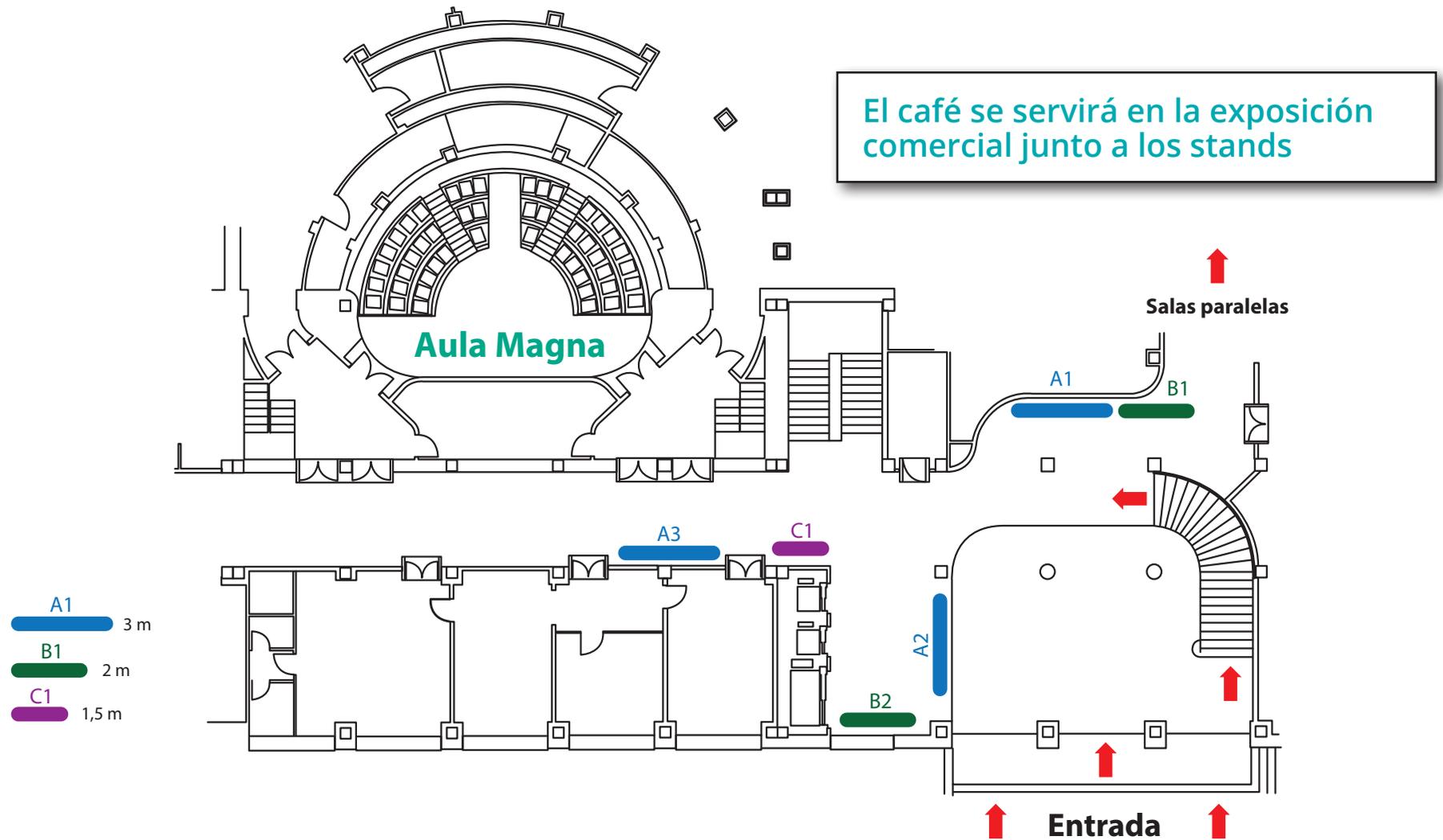
Stand Tipo B

Stand Tipo C

Paquete especial de exposición comercial:

- ✓ Stand 3 metros tipo A con 5 inscripciones de congresista y 2 pases expositor.

PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



EXPOSICIÓN COMERCIAL

Condiciones de contratación:

Para efectuar la reserva del espacio comercial y/o colaboración deberán remitir a la Secretaría Técnica el boletín adjunto, correctamente cumplimentado, con el pago del importe total correspondiente. No se admitirá reserva de espacio/colaboración si no viene con el pago del mismo.

Selección de stand:

En el boletín adjunto deberán indicar el número del espacio comercial y/o colaboración seleccionado y remitirlo a la Secretaría Técnica, quien confirmará si la reserva es o no efectiva. El criterio para adjudicar los espacios o patrocinios seguirá un riguroso orden de solicitud.

Responsabilidades:

El Comité Organizador declina toda responsabilidad relativa al material expuesto, su custodia será única responsabilidad de la firma anunciante o persona delegada.

Anulaciones:

Si por causas de fuerza mayor no pudiera celebrarse el congreso, las firmas anunciantes se comprometen a no ejercer acción alguna contra el Comité Organizador, comprometiéndose éste a devolver el 10% por gastos administrativos de gestión originados hasta la anulación del congreso.

Derecho de los contratantes:

Espacio comercial según las características expuestas en los puntos anteriores.

NORMAS DE ENVÍO Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS

Condiciones de contratación:

- LA FUNDACIÓN JIMÉNEZ DÍAZ estará en disposición de recibir la mercancía de cada una de las empresas expositoras durante el día 2 de mayo.
- Toda la mercancía deberá estar correctamente etiquetada con los siguientes datos:
Nombre del Congreso: II CONGRESO SOCIEDAD HISPANOAMERICANA DE HERNIA
Fecha de celebración: 3 y 4 de mayo de 2018
Nº total de Bultos: _____ / Remitente: _____ Número y nombre del espacio comercial: _____
- La dirección a la que se debe enviar es la siguiente:
Hospital Universitario Fundación Jiménez Díaz (Aula Magna)
Avda. Reyes Católicos, 2 - 28040 Madrid
- Descarga de material por el acceso de la puerta principal
- Una vez terminado el Congreso, el material se deberá retirar o almacenar en el almacén general y recoger dentro de las siguientes 48 horas o 2 días hábiles. Pasado este plazo, entenderemos que el expositor no está interesado en dicha mercancía, por lo que dispondremos de ella libremente.

Operarios de almacén y mozos:

- El expositor es responsable del traslado de sus mercancías desde el almacén hasta su stand.
- En caso de necesitar un mozo en exclusividad, (mínimo 4 horas día), deberán solicitarlo a la Secretaria Técnica por escrito, abonando el importe antes del evento.

BOLETÍN DE RESERVA DE ESPACIO COMERCIAL/COLABORACIÓN

Firma colaboradora: _____

Persona de contacto: _____

Dirección: _____

C.I.F.: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

Tipo de colaboración elegida: _____

Opciones nº Espacio comercial:

1ª Opción Nº ____ 2ª Opción Nº ____ 3ª Opción Nº ____ 4ª Opción Nº ____ 5ª Opción Nº ____ 6ª Opción Nº ____

Transferencia bancaria a nombre de GRUPO ARÁN DE COMUNICACIÓN **(transferencias realizadas desde España)**

Ref: II Congreso Hispanoamericano de Hernia SoHAH - BANCO Bankia. Nº de cuenta: ES45 2038 1004 71 6000728541

En caso de elegir pago con tarjeta de crédito:

El importe total será cargado directamente en su tarjeta de crédito. La copia del pago así como la factura serán enviadas a su empresa después de la exposición (SOLO SE ACEPTAN LAS SIGUIENTES TARJETAS):

Mastercard VISA

Número de tarjeta:

Fecha de caducidad:

Nombre y Firma de la persona autorizada por la empresa:

II Congreso

Sociedad Hispanoamericana de Hernia



SECRETARÍA TÉCNICA



Grupo Arán de comunicación

Castelló, n.º 128 - 1.ª planta - 28006 Madrid

e-mail: congreso4@grupoaran.com

www.grupoaran.com